



**AYDIN  
DOĞAN  
VAKFI**

**AYDIN DOĞAN VAKFI  
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ  
POLİTİKASI**

## İÇİNDEKİLER

<b>1. AMAÇ</b>	4
<b>2. KAPSAM</b>	4
<b>3. TANIM VE KISALTMALAR</b>	5
<b>4. ROL VE SORUMLULUKLAR</b>	6
<b>5. HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	6
5.1. Aydınlatma yükümlülüğümüz	6
5.2. Veri güvenliğini sağlama yükümlülüğümüz	6
<b>6. KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI</b>	7
6.1. Kişisel veriler	7
6.2. Özel nitelikli Kişisel veriler	7
6.3. Kişisel verilere ilişkin kategoriler	7
<b>7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ</b>	14
7.1. Kişisel verileri işleme ilkelerimiz	16
7.2. Kişisel veri işleme amaçlarımız	16
7.3. Kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi	19
7.4. İnternet sitelerimizde yer alan çerezler üzerinden toplanan kişisel verilerin işlenmesi	19
7.5. İnsan kaynakları ve istihdam amaçlarıyla toplanan kişisel verilerin işlenmesi	19
7.6. 18 yaş altı kişilerden toplanan kişisel veriler	19
7.7. Burs ve yarışmalar kapsamında toplanan kişisel veriler	20
7.8. Genel güvenliğin sağlanması kapsamında kişisel verilerin işlenmesi	25
<b>8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI</b>	24
8.1. Kişisel verilerin yurt içine aktarımı	24
8.2. Kişisel verilerin yurt dışına aktarımı	24
8.3. Aydın Doğan Vakfı tarafından kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişiler	25
8.4. Kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarılmasını sağlamak için aldığımız tedbirler	26
<b>9. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI</b>	26
9.1. Kişisel verilerin mevzuatta öngörülen süre veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanması	26

9.2.	Kişisel verilerin saklanmasına ilişkin aldığımız tedbirler	27
<b>10.</b>	<b>KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ</b>	<b>27</b>
<b>11.</b>	<b>KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ</b>	<b>28</b>
11.1.	Kişisel verilerin güvenliğine ilişkin yükümlülüklerimiz	28
11.2.	Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek için aldığımız tedbirler	29
11.3.	Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek için alınan teknik ve idari tedbirler	29
11.4.	Kişisel verilerin hukuka aykırı ifşası durumunda aldığımız tedbirler	30
<b>12.</b>	<b>İLGİLİ KİŞİ’NİN HAKLARI</b>	<b>30</b>
12.1.	Kişisel verilere ilişkin hakların kullanılması	31
12.2.	Başvurunun değerlendirilmesi	31
12.3.	Başvurunun değerlendirilme usulü	31
12.4.	Kişisel Verileri Koruma Kurulu’na şikayet hakkı	32
<b>13.</b>	<b>POLİTİKA’NIN YAYINLANMASI VE SAKLANMASI</b>	<b>32</b>
<b>14.</b>	<b>GÜNCELLEME SIKLIĞI</b>	<b>33</b>
<b>15.</b>	<b>YÜRÜRLÜLÜK</b>	<b>33</b>
<b>16.</b>	<b>YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI</b>	<b>33</b>

## **1. AMAÇ**

Aydın Doğan Vakfı (“**ADV**” veya “**Vakıf**”) olarak; bursiyerlerimiz, bursiyer adaylarımız, bağışçılarımız, yarışmacılarımız, çalışanlarımız, çalışan adaylarımız, iş bağlantılarımız, ziyaretçilerimiz, internet sitemizi ziyaret eden kullanıcılarımız, iş birliği içerisinde bulunduğumuz kurumların çalışan ve yetkilileri ve sair üçüncü kişiler dahil gerçek kişilerin

kişisel verilerinin Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve insan haklarına ilişkin ülkemizin tarafı olduğu uluslararası sözleşmeler ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) başta olmak üzere ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesi ve verisi işlenen ilgili kişilerin haklarını etkin şekilde kullanmasının sağlanması önceliğimizdir.

Bu nedenle, sayılanlarla sınırlı olmamak üzere; bursiyerlerimizin, bursiyer adaylarımızın, yarışmacılarımızın, bağışçılarımızın, çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, iş bağlantılarımızın, ziyaretçilerimizin, internet sitemizi ziyaret eden kullanıcılarımızın, iş birliği içerisinde bulunduğumuz kurumların çalışan ve yetkilileri ve sair üçüncü kişiler dahil gerçek kişilerin faaliyetlerimiz sırasında edindiğimiz kişisel verilerine ilişkin işlemlerini Aydın Doğan Vakfı Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası’na (“Politika”) göre gerçekleştirmekteyiz.

Kişisel verilerin korunması ve kişisel verileri toplanan gerçek kişilerin temel hak ve hürriyetlerinin gözetilmesi kişisel verilerin işlenmesine ilişkin politikamızın temel prensibidir. Bu nedenle kişisel verilerin işlendiği tüm faaliyetlerimizi, özel hayatın gizliliğinin korunması, haberleşmenin gizliliği, düşünce ve inanç özgürlüğü ve etkili kanun yollarını kullanma haklarını gözeterek sürdürmekteyiz.

Kişisel verilerin korunması için mevzuat ve güncel teknolojiye uygun şekilde, ilgili verinin niteliğinin gerektirdiği tüm idari ve teknik koruma tedbirlerini almaktayız.

İşbu Politika, faaliyetlerimiz sırasında toplanan kişisel verilerin KVKK’da anılan ilkeler çerçevesinde işlenmesine (örneğin saklanması, aktarılması ve silinmesi ya da anonim hale getirilmesine) dair izlediğimiz yöntemleri açıklamaktadır.

## **2. KAPSAM**

Bursiyerlerimize, bursiyer adaylarımıza, yarışmacılarımıza, çalışanlarımıza, çalışan adaylarımıza, bağışçılarımıza, iş bağlantılarımıza, ziyaretçilerimize, internet sitemizi ziyaret eden kullanıcılarımıza, iş birliği içerisinde bulunduğumuz kurumların çalışanları ile yetkililerine ve sair üçüncü kişiler dahil gerçek kişilere ait kişisel veriler dahil olmak üzere Vakıf tarafından işlenen tüm kişisel veriler işbu Politika’nın kapsamındadır.

Politikamız, Vakıf bünyesindeki kişisel verilerle alakalı bütün işleme faaliyetleri için uygulanmakta olup, KVKK ve kişisel verilere ilişkin diğer mevzuat ve bu alandaki uluslararası standartlar gözetilerek ele alınmış ve hazırlanmıştır.

### 3. TANIM VE KISALTMALAR

İşbu Politika kapsamında;

- 3.1. **ADV veya Vakıf:** Aydın Doğan Vakfı'nı,
- 3.2. **Açık rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye ve özgür iradeye dayanan, tereddüde yer bırakmayacak açıklıkta, sadece o işlemle sınırlı olarak verilen onayı,
- 3.3. **Anonim hale getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini,
- 3.4. **Çalışan:** Vakıf personelini,
- 3.5. **Çalışan adayı:** Vakfa iş başvurusunda bulunmuş olan kişileri,
- 3.6. **Kişisel veri sahibi (İlgili Kişi):** Kişisel verisi işlenen gerçek kişileri,
- 3.7. **Kişisel veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- 3.8. **Özel nitelikli kişisel veri:** Kişilerin, ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi, veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf yada sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti, ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri,
- 3.9. **Kişisel verilerin işlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
- 3.10. **Veri işleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,
- 3.11. **Veri sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişiyi,
- 3.12. **KVK Kurulu:** Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu,
- 3.13. **KVK Kurumu:** Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nu,
- 3.14. **KVKK:** 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu, ve
- 3.15. **Politika:** Aydın Doğan Vakfı Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nı

ifade eder.

#### **4. ROL VE SORUMLULUKLAR**

Genel Müdürlük;

- 1.Bu Politika'ya, kural ve düzenlemelere uyulmaması durumunda bildirim, inceleme ve yaptırım mekanizmalarının belirlenmesi ve işletilmesinin üst gözetiminden, sorumludur.
- 2.Politika'nın oluşturulmasının, uygulanmasının ve gerektiğinde güncellenmesinin sağlanması konusunda yetkili onay mekanizmasıdır. 3.Sorumlu oldukları faaliyetlerde, görev alan çalışanlarla beraber dış hizmet alınan firmaların Politika'ya uyumu için gerekli tedbirlerin alınması, Politika'ya aykırı hususların tespiti amacıyla konuların incelenmesi bildirilmesinden sorumludur.
- 4.Kişisel Verilere İlişkin Aydınlatma Metninin vakıf web sitesinin yayınlanmasının denetiminden sorumludur.
- 5.Politikanın vakıf içi dağıtımının yapılmasından sorumludur.
- 6.Politika çerçevesinde vakfın kamuyu bilgilendirme uygulamalarını, şeffaf bir şekilde tüm ilgililere eş zamanlı olarak yapmaktan sorumludur.

#### **5. HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜKLER**

Veri sorumlusu olarak kişisel verilerin korunması ve işlenmesi kapsamındaki hukuki yükümlülüklerimiz aşağıda sıralanmaktadır:

##### **5.1. Aydınlatma yükümlülüğümüz**

Veri sorumlusu olarak kişisel verileri toplarken;

- Kişisel verilerinizin hangi amaçla işleneceği,
- Kimliğimiz, varsa temsilcimizin kimliğine ilişkin bilgiler,
- İşlenen kişisel verilerinizin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği,
- Verileri toplama yöntemimiz ve hukuki sebebi ve
- Kanundan doğan haklar

hususlarında İlgili Kişi'yi aydınlatma yükümlülüğümüz bulunmaktadır.

ADV olarak, kamuoyuna açık olan işbu Politika'nın anlaşılır ve kolay erişilebilir olmasına özen göstermekteyiz.

## 5.2. Veri güvenliğini sağlama yükümlülüğümüz

Veri sorumlusu olarak uhdemizde bulunan kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için mevzuatta öngörülen idari ve teknik tedbirleri almaktayız. Veri güvenliğine ilişkin yükümlülükler ve alınan tedbirler işbu Politika'nın 11. bölümünde detaylandırılmaktadır.

## 6. KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI

### 6.1. Kişisel Veriler

Kişisel verilerin koruması sadece gerçek kişiler ile ilgili olup tüzel kişilere ait, içerisinde gerçek kişiye ilişkin bilgi içermeyen bilgiler kişisel veri koruması dışında bırakılmıştır. Bu nedenle işbu Politika tüzel kişilere ait verilere uygulanmaz.

### 6.2. Özel Nitelikli Kişisel Veriler

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları ile kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyelikleri, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel verilerdir.

### 6.3. Kişisel Verilere İlişkin Kategoriler

Vakıf faaliyetlerimiz kapsamında aşağıda yer alan verilerinizi toplamaktayız:

1. Kimlik Bilgileri
2. İletişim Bilgileri
3. Aile Bireylerine Ait Bilgiler
4. Mali Veriler
5. Özlük Verileri
6. Diğer Veriler

Veri Kategorisi	Kimlik Bilgileri
Açıklama	Kişinin kimliğinin belirlenmesine ilişkin verilerdir.
Kimden toplanır?	Kimlik bilgilerini; bursiyerlerimizden, çalışan adaylarımızdan, yarışmacılarımızdan,



	<p>çalışanlarımızdan, iş bağlantılarımızdan, bağışçılarımızdan ve iş birliği yaptığımız üçüncü kişilerden toplamaktayız.</p>
<b>İçerik</b>	<p>İsim, soy isim, T.C. kimlik numarası, araç plaka bilgisi ve kimlik fotokopisi gibi verilerdir.</p>
<b>Verinin toplanma amacı</b>	<p>Bursiyerlerimizin, bursiyer adaylarımızın, yarışmacılarımızın kimlik bilgilerini tabi olduğumuz mevzuat gereği hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla toplamaktayız.</p> <p>Çalışan adaylarımızın kimlik bilgilerini başvuru pozisyona yönelik insan kaynakları faaliyetlerini yürütmek amacıyla toplamaktayız.</p> <p>Çalışanlarımızın kimlik bilgilerini çalışma ve sosyal güvenlik, vergi vb. mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz kapsamında toplamaktayız.</p> <p>Bağışçılarımızın kimlik bilgilerini tabi olduğumuz mevzuat gereği hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla toplamaktayız.</p> <p>İş bağlantıları(tedarikçi, alt yüklenici) ve benzeri iş ilişkisi içerisinde bulunduğumuz kişilerin kimlik bilgilerini mevzuat kapsamında gereklilik ve kanunlardan doğan yükümlülüklerimiz ile varsa sözleşmelerdeki yükümlülüklerimizi yerine getirmek için toplamaktayız.</p>
<b>Verinin toplanmasının hukuki nedeni</b>	<p>Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki yükümlülüklerdir.</p>





	<p>Ayrıca, ilgili kişilerle aramızdaki sözleşme ilişkisi ile toplantı ve etkinliklere katılım nedeniyle de kimlik bilgilerini toplamaktayız.</p> <p>Kimi zaman meşru menfaatlerimiz ve benimsediğimiz Vakıf ilkelerimiz gereğince kimlik bilgilerini toplamaktayız.</p>
<b>Veri toplama yöntemi</b>	Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki formlar vasıtasıyla toplamaktayız.

<b>Veri Kategorisi</b>	<b>İletişim Bilgileri</b>
<b>Açıklama</b>	Kişi ile iletişim kurulmasını sağlayan kişisel verilerdir.
<b>Kimden toplanır?</b>	İletişim bilgilerini; bursiyerlerimizden, bursiyer adaylarımızdan, yarışmacılarımızdan, çalışan adaylarımızdan, çalışanlarımızdan, iş bağlantılarımızdan, bağışçılarımızdan ve iş birliği yaptığımız üçüncü kişilerden toplamaktayız.
<b>İçerik</b>	Elektronik posta adresi, ikametgah adresi, ev telefonu numarası, cep telefonu numarası gibi verilerdir.



**Verinin toplanma amacı**

Bursiyerlerimizin, bursiyer adaylarımızın, yarışmacılarımızın iletişim bilgilerini tabi olduğumuz mevzuat gereği hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek ve destek hizmeti sağlamak, yürüttüğümüz faaliyetler hakkında iletişime geçmek amacıyla toplamaktayız.

Çalışan adaylarımızın kimlik bilgilerini başvuru pozisyona yönelik insan kaynakları faaliyetlerini yürütmek amacıyla toplamaktayız.

Çalışanlarımızın iletişim bilgilerini çalışma ve sosyal güvenlik, vergi vb. mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz kapsamında toplamaktayız.

Bağışçılarımızın iletişim bilgilerini tabi olduğumuz mevzuat gereği hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla toplamaktayız.

İş bağlantıları(tedarikçi, alt yüklenici) ve benzeri iş ilişkisi içerisinde bulunduğumuz kişilerin iletişim bilgilerini kanundan doğan yükümlülüklerimiz ile varsa sözleşmelerdeki yükümlülüklerimizi yerine getirmek için toplamaktayız.



<b>Verinin toplanmasının hukuki nedeni</b>	<p>Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki yükümlülüklerdir.</p> <p>Ayrıca, ilgili kişilerle aramızdaki sözleşme ilişkisi ve toplantı ve etkinliklere katılımı belirleme nedenleriyle de iletişim bilgilerini toplamaktayız.</p> <p>Kimi zaman meşru menfaatlerimiz ve Vakıf ilkelerimiz gereğince iletişim bilgilerini toplamaktayız.</p>
<b>Veri toplama yöntemi</b>	<p>Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki formlar vasıtasıyla toplamaktayız.</p>

<b>Veri Kategorisi</b>	<b>Aile Bireylerine Ait Bilgiler</b>
<b>Açıklama</b>	İlgili kişinin aile bireylerine ait kişisel verilerdir.
<b>Kimden toplanır?</b>	Aile bireylerine ait verileri çalışanlarımızdan toplamaktayız.
<b>İçerik</b>	Aile bireylerinin ismi, soy ismi, T.C. kimlik numarası, fotoğrafı, medeni durum bilgisi, ev ve iş adresi, cep telefonu numarası, ev telefonu numarası, posta ve elektronik posta adresi gibi verilerdir.
<b>Verinin toplanma amacı</b>	Çalışanlarımızın aile bireylerine ait bilgileri çalışma ve sosyal güvenlik, vergi vb. mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz kapsamında toplamaktayız.



<b>Verinin toplanmasının hukuki nedeni</b>	<p>Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki yükümlülüklerdir.</p> <p>Ayrıca, ilgili kişilerle aramızdaki sözleşme ilişkisi nedeniyle de aile bireylerine ait bilgileri toplamaktayız.</p> <p>Kimi zaman meşru menfaatlerimiz ve Vakıf ilkelerimiz gereğince, örneğin, acil durumlarda iletişime geçmek gibi amaçlarla bu verileri toplamaktayız.</p>
<b>Veri toplama yöntemi</b>	<p>Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki formlar vasıtasıyla toplamaktayız.</p>

<b>Veri Kategorisi</b>	<b>Mali Veriler</b>
<b>Açıklama</b>	<p>Banka hesap bilgileri, kredi kartı bilgileri, fatura bilgileri gibi verilerdir.</p>
<b>Kimden toplanır?</b>	<p>Mali bilgileri, çalışanlarımızdan ve iş bağlantılarımızdan toplamaktayız.</p>
<b>İçerik</b>	<p>Ücret, maaş, banka hesap, kredi kartı, fatura bilgileri ve vergi numarası gibi verilerdir.</p>
<b>Verinin toplanma amacı</b>	<p>Çalışanlarımızın mali bilgilerini çalışma ve sosyal güvenlik mevzuatı gereği kaydetmekle yükümlüyük.</p> <p>iş ilişkisi içerisinde bulunduğumuz kişilerin mali bilgilerini ise mevzuat kapsamındaki gereklilik ve yükümlülüklerimiz ile varsa sözleşmelerdeki yükümlülüklerimizi yerine getirmek için toplamaktayız.</p>
<b>Verinin toplanmasının hukuki</b>	<p>Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili</p>



<b>nedeni</b>	<p>mevzuattaki hukuki yükümlülüklerimizdir.</p> <p>Ayrıca, ilgili kişilerle aramızdaki sözleşme ilişkisi nedeniyle de mali bilgileri toplamaktayız.</p> <p>Kimi zaman meşru menfaatlerimiz ve Vakıf ilkelerimiz gereğince mali bilgileri toplamaktayız.</p>
<b>Veri toplama yöntemi</b>	<p>Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki formlar vasıtasıyla toplamaktayız.</p>

<b>Veri Kategorisi</b>	<b>Özlük Verileri</b>
<b>Açıklama</b>	<p>İş ilişkisinin sorunsuz bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli bilgilerdir.</p>
<b>Kimden toplanır?</b>	<p>Özlük verilerini, çalışan adaylarımızdan ve çalışanlarımızdan toplamaktayız.</p>
<b>İçerik</b>	<p>Pozisyon/unvan bilgisi, diploma ve sertifikalar, çalışma geçmişi ve detayları, önceki iş yerinden alınan bonservis/hizmet/çalışma belgesi, öz geçmiş, eğitim durumu, çalışan hakkında yapılan resmi yazışmalar, SGK işe giriş bildirgesi, SGK işten ayrılış bildirgesi, kan grubu, sağlık raporu, adli sicil kaydı, engelli raporu, periyodik muayene raporu, eski hükümlü raporu, askerlik durum bilgisi gibi verilerdir.</p>
<b>Verinin toplanma amacı</b>	<p>Çalışanların verilerini kendileri ile yaptığımız hizmet sözleşmesi, tabi olduğumuz mevzuat ve meşru menfaatlerimiz gereği toplamaktayız.</p>
<b>Verinin toplanmasının hukuki</b>	<p>Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili</p>



<b>nedeni</b>	<p>mevzuattaki yükümlülüklerdir.</p> <p>Ayrıca, ilgili kişilerle aramızdaki sözleşme ilişkisi nedeniyle de özlük bilgileri toplamaktayız.</p> <p>Kimi zaman meşru menfaatlerimiz ve benimsediğimiz Vakıf ilkelerimiz gereğince, örneğin, çalışan adaylarını uygun pozisyonlara yerleştirme gibi amaçlarla bu verileri toplamaktayız.</p>
<b>Veri toplama yöntemi</b>	<p>Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki formlar vasıtasıyla toplamaktayız.</p>

<b>Veri Kategorisi</b>	<b>Diğer Veriler</b>
<b>Açıklama</b>	<p>Vakıf faaliyetlerimiz kapsamında toplanan diğer verilerdir.</p>
<b>Kimden toplanır?</b>	<p>Bu verileri; çalışan adaylarımızdan, çalışanlarımızdan, internet sitemizi ziyaret eden kullanıcılarımızdan, iş bağlantılarımızdan toplamaktayız.</p>
<b>İçerik</b>	<p>İmza, IP numarası, cihaz bilgileri ve erişim kayıtları, şikayet ve iletişim süreçlerinde toplanan verilerdir.</p>
<b>Verinin toplanma amacı</b>	<p>Çalışanlara ait veriler istihdam ve hizmet sözleşmesi kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve güvenliğin sağlanması amacıyla alınmaktadır.</p> <p>İnternet sitemizi ziyaret eden kullanıcılarımızdan, iş ilişkisi içerisinde bulunduğumuz kişilerin verilerini kanunlardan doğan yükümlülüklerimiz ile varsa sözleşmelerdeki yükümlülüklerimizi yerine getirmek için</p>

	toplamaktayız.
<b>Verinin toplanmasının hukuki nedeni</b>	<p>Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki yükümlülüklerdir.</p> <p>Ayrıca, ilgili kişilerle aramızdaki sözleşme ilişkisi nedeniyle de bu bilgileri toplamaktayız.</p> <p>Kimi zaman meşru menfaatlerimiz ve benimsediğimiz Vakıf ilkelerimiz gereğince, örneğin, verilen hizmetin kalitesini arttırmak gibi amaçlarla bu verileri toplamaktayız.</p>
<b>Veri toplama yöntemi</b>	Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki formlar vasıtasıyla toplamaktayız.

## **7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ**

### **7.1. Kişisel verileri işleme ilkelerimiz**

Kişisel verileri aşağıda yer alan ilkeler uyarınca işlemekteyiz.

#### **7.1.1. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme**

Kişisel verileri dürüstlük kurallarına uygun, şeffaf yöntemlerle ve aydınlatma yükümlülüğümüz çerçevesinde işlemekteyiz.

#### **7.1.2. Kişisel verilerin doğruluğunu ve gerektiğinde güncel olmasını sağlama**

İşlenen verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak için veri işleme prosedürlerimizde gerekli tedbirleri almaktayız. İlgili Kişi'ye de verilerini güncellemesi ve var ise işlenen verilerindeki hataları düzeltmesi için başvuruda bulunma olanağı sunmaktayız.

### **7.1.3. Belirli, açık ve meşru amaçlarla işleme**

Aydın Doğan Vakfı olarak, kişisel verileri kapsamı ve içeriği açıkça belirlenmiş, faaliyetlerimizi mevzuata uygun olarak ve hayatın olağan akışının gerektirdiği çerçevede sürdürmek için belirlenen meşru amaçlarımız dahilinde işlemekteyiz.

### **7.1.4. Kişisel verilerin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması**

Kişisel verileri belirlediğimiz amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işlemekteyiz.

İlgili olmayan veya işlenmesine ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktayız. Bu nedenle, yasal gereklilik olmadığı sürece özel nitelikte kişisel verileri işlememekte veya işlememiz gerektiğinde konuya ilişkin açık rıza almaktayız.

### **7.1.5. Kişisel verilerin kanuni düzenlemelerde öngörülen veya meşru menfaatlerimizin gerektirdiği süreler boyunca saklanması**

Mevzuattaki birçok düzenleme kişisel verilerin belirli bir süre saklanmasını zorunlu kılmaktadır. Bu nedenle, işlediğimiz kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya kişisel verilerin işleme amaçları için gerekli olan süre kadar saklamaktayız.

Mevzuatta öngörülen saklama süresinin sona ermesi veya işleme amacının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri silmekte, yok etmekte veya anonim hale getirmekteyiz. Saklama sürelerine ilişkin ilke ve prosedürlerimiz işbu Politika'nın ilgili maddesinde detaylandırılmaktadır.

## **7.2. Kişisel veri işleme amaçlarımız**

Vakıf olarak kişisel verileri aşağıda sayılan amaçlarla işlemekteyiz:

- Vakıf faaliyetlerinin yürütülmesi, planlanması ve yönetilmesi,
- Eğitimin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması,
- Eğitime teşvik ve destek verilmesi,
- Nitelikli iş gücünün gelişimine katkıda bulunulması,
- Vakıf bünyesinde etkinliklerin, gezilerin, eğitimlerin, yarışmaların, ödül törenlerinin, konferansların, yardım ve bağış projelerinin planlanması, düzenlenmesi ve yönetilmesi,



- Kültürel ve sosyal ilerlemenin hızlanması için Vakıf bünyesinde medya ve iletişim çalışmalarının yürütülmesi,
- Kültürel ve bilimsel alanlarda hem Vakıf bünyesinde hem de ulusal ve uluslararası alanlarda konferans, kongre ve seminerler düzenleyerek sosyal ve kültürel değişim ve gelişimin sağlanması,
- Vakıf bünyesinde yürütülen burs, bağış, yardım projeleri ve ilgili diğer faaliyetlerin planlanması ve yönetilmesi,
- Medya ve iletişim alanları başta olmak üzere ekonomik ve kültürel alanlarda gerçekleştirilen araştırmalara destek olunması,
- Vakıf bünyesinde veya ulusal ve uluslararası alanlarda düzenlenen etkinlikler ve faaliyetlerde ziyaretçilerin, katılımcıların, konukların, bağışçıların kayıtlarının oluşturulması ve yönetimi,
- Genç kuşağı teşvik amacıyla yarışmalar düzenlenmesi ve Vakfa dair üyelik işlemlerinin yürütülmesi,
- Çalışanların, yurt yöneticilerinin ve yurt öğretmenlerinin eğitimi,
- İstihdam ihtiyaçlarının planlanması ve yönetilmesi,
- Tedarikçiler ve diğer üçüncü kişiler ile olan ilişkilerin yürütülmesi,
- Vakıf bünyesinde güvenliğin sağlanması,
- Mevzuata aykırı ve yetkisiz işlemlerin izlenmesi ve engellenmesi,
- Faaliyetlerimize ilişkin her türlü talep ve şikâyet sürecinin yönetilmesi,
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlarla, resmi mercilerin denetimleri doğrultusunda gerekli bilgilerin verilmesi,
- Vakfın daha iyi hizmet verebilmesi için ziyaretçi, konuk ve ilgili diğer üçüncü kişilerin memnuniyetinin ölçülmesi,
- Mevzuat tarafından öngörülen sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi.

Yukarıda sayılan amaçlar kapsamında gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, KVKK kapsamında öngörülen hukuka uygunluk nedenlerinden herhangi birini karşılamaması halinde, ilgili işleme sürecine yönelik olarak Aydın Doğan Vakfı tarafından açık rızanız alınmaktadır.

### **7.3. Kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi**

### **7.3.1. Kişisel verilerin açık rıza alınması yoluyla işlenmesi**

Mevzuat gereği, kişisel veriler İlgili Kişi'nin açık rızası olmaksızın işlenemez. Açık rıza, kanunda “*belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza*” şeklinde tanımlanmıştır. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması durumunda işbu Politika'da yer alan açıklamalar geçerlidir.

### **7.3.2. Kişisel verilerin işlenmesinde açık rızanın aranmadığı haller**

Aşağıda sayılan hallerde kişisel verileri açık rıza olmaksızın işleyebiliriz:

- **Kanunlarda açıkça öngörülmesi**

İlgili Kişi'nin kişisel verileri, kanunlarda açıkça öngörüldüğü hallerde hukuka uygun olarak işlenebilecektir (Örneğin, çalışana ait özlük bilgilerinin kanun gereği tutulması).

- **Fiilî imkansızlık sebebiyle ilgilinin açık rızasının alınamaması**

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatının veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması durumunda kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilecektir (Örneğin, kaçırılan ya da kayıp kişinin konum bilgisi).

- **Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması**

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde açık rıza alınmaksızın kişisel verilerin işlenmesi mümkündür (Örneğin, teslimat yapılması için şirketin adres bilgilerinin kaydedilmesi).

- **Bir hukuki yükümlülüğün yerine getirilebilmesi için zorunlu olması**

Bir hukuki yükümlülüğün yerine getirilebilmesi için işlenmesi zorunlu olan kişisel veriler, İlgili Kişi'nin açık rızası olmaksızın işlenebilecektir (Örneğin, bankacılık, enerji, sermaye piyasaları gibi alanlara özel denetimlerde bilgi paylaşımı yapılması ).

- **İlgili Kişi'nin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması**

İlgili Kişi'nin kendisi tarafından alenileştirilen, bir başka ifadeyle herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış olan kişisel veriler açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir (Örneğin, evini satmak isteyen kişinin, satış ilanında iletişim bilgisine yer vermesi).

- **Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması**

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması durumunda kişisel veriler açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir (Örneğin, işten ayrılan bir çalışana ait gerekli bilgilerin dava zaman aşımı boyunca saklanması).

- **Meşru menfaatler kapsamında veri işlemenin zorunlu olması**

İlgili Kişi'nin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Aydın Doğan Vakfı'nın meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması durumunda da kişisel veriler açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. (Örneğin, hassas bilgiler barındıran sistem odalarının CCTV ekipmanlarıyla izlenmesi.)

### **7.3.3. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi**

Özel nitelikli kişisel veriler (sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler hariç), KVK Kurulu'nun öngördüğü idari ve teknik tedbirler alınarak, İlgili Kişi'nin açık rızasının varlığı halinde veya mevzuatın zorunlu kıldığı hallerde tarafımızca işlenir.

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilmektedir.

### **7.4. İnternet sitelerimizde yer alan çerezler üzerinden toplanan kişisel verilerin işlenmesi**

Aydın Doğan Vakfı olarak "<http://aydindoganvakfi.org.tr>" adresli sitesini işletmekteyiz.

Çerezleri, internet sayfamızda işleyiş biçimini ve kullanımını geliştirmeye yönelik olarak kullanmakta ve internet sitemizde geçirdiğiniz vakti daha verimli ve keyifli hale getirmeye çalışmaktayız. Bunlara ek olarak, internet sitelerimizde yaptığınız tercihleri hatırlamaya

yönelik bazı çerezlerden yararlanmakta ve bu sayede size geliştirilmiş ve kişiselleştirilmiş bir deneyim sağlamaktayız.

İnternet sitemizde yer alan çerezler üzerinden kişisel verilerinizi toplayabilir, aktarabilir, saklayabilir ve başka şekillerde işleyebiliriz.

Kişisel verilerinizin çerezler aracılığıyla toplanıp işlenmesini istemiyorsanız internet sitemizde yer alan çerezleri reddedebilirsiniz. Çerezleri reddetmeniz durumunda internet sitelerimizin gerektiği gibi çalışmayabileceğini ve mal ve hizmetlerin görüntülenmesi veya sunulmasında aksaklıklar meydana gelebileceğini hatırlatırız.

İnternet sitemizde kullandığımız çerezlere ilişkin detaylı bilgi için ilgili sitesinde yayınlanmakta olan “Çerez Politikası”nı inceleyebilirsiniz.

#### **7.5. İnsan kaynakları ve istihdam amaçlarıyla toplanan kişisel verilerin işlenmesi**

Çalışan aday olarak yapacağınız başvurular sürecinde bizlerle paylaştığınız kişisel verilerinizi iş başvurunuzun incelenmesi amacıyla işlemekte ve rızanızın bulunması halinde Vakıf bünyesinde gelecekte açılacak pozisyonlarda değerlendirilmesi amacıyla gerekli süre boyunca saklamaktayız. Çalışan aday olarak paylaştığınız kişisel verilerin işlenmesi işbu Politika’da belirtilen ilke ve kurallar uyarınca yürütülmektedir.

Çalışan adaylarına ait kişisel veriler:

- Çalışan adayının açık pozisyona uygunluğunu değerlendirmek,
- Çalışan adayının vermiş olduğu bilgi ve belgelerin doğruluğunu teyit etmek veya çalışan aday hakkında araştırma yapmak,
- Başvurusu ile alakalı olarak çalışan aday ile iletişime geçmek,
- Hukuki yükümlülükleri veya yetkili kurum veya kuruluşların taleplerini karşılamak,

aşağıdaki araç ve yöntemlerle toplanabilmektedir:

- Yazılı veya elektronik ortamda temin edilen başvuru formu,
- Çalışan adaylarının Vakfa elektronik posta, posta vb. yöntemlerle iletmış oldukları öz geçmişler,
- İstihdam veya danışmanlık şirketleri,

- Üniversiteler,
- Mülakat esnasında,
- Çalışan adayı tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ve araştırmalar,
- İşe alım testleri.

Çalışanlarımıza ait kişisel veriler, işbu Politika dışında *Aydın Doğan Vakfı* çerçevesinde toplanmakta, işlenmekte ve saklanmaktadır. Çalışanlarımız kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin kurullarla alakalı olarak ayrıca bilgilendirilmektedir.

#### **7.6. 18 yaş altı kişilerden toplanan kişisel veriler**

Aydın Doğan Vakfı olarak, iş birliği yaptığımız kurumlarla birlikte, burs, yarışma, yurt sağlama vs. gibi faaliyetlerimizi yürütebilmek amacıyla 18 yaş altı kişilerin verilerini de işlemekteyiz. Söz konusu kişisel verilerin bizimle paylaşılması veli veya yasal temsilcinin sorumluluğunda olup bu verilerin korunması hususunda mümkün olan en yüksek hassasiyet tarafımızca gösterilmektedir.

İlgili Kişi'nin 18 yaşını doldurmasından itibaren veri tabanlarımızdan kendisine ait verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonimleştirilmesi de dahil olmak üzere kişisel verilerine ilişkin taleplerini yasal temsilci veya veli icazeti olmaksızın bireysel olarak talep etme hakkı mevcuttur.

### **7.7. Burs ve yarışmalar kapsamında toplanan kişisel veriler**

Vakıf faaliyetleri kapsamında düzenlenen yarışma ve sağlanan burslara başvurular fiziki veya elektronik ortamda doldurulan başvuru formları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Jüri üyelerinden ve başvuranlardan aşağıda sayılanlarla sınırlı olmamakla beraber, bazı bilgileri toplamakta, işlemekte ve aktarmaktayız:

- ❖ Adı-Soyad,
- ❖ Fotoğraf,
- ❖ Uyruk,
- ❖ T.C kimlik numarası,
- ❖ Doğum tarihi ve yeri,
- ❖ Cinsiyet,
- ❖ Nüfusa kayıtlı olunan yer,
- ❖ Aile bilgileri,
- ❖ Finansal durum bilgileri,
- ❖ Adres,
- ❖ Ülke,
- ❖ Telefon,
- ❖ Sağlık bilgileri,
- ❖ Medeni durum,
- ❖ Adli sicil bilgileri,
- ❖ Elektronik posta adresi,
- ❖ İmza,
- ❖ Özgeçmiş

### **7.8. Genel güvenliğin sağlanması kapsamında kişisel verilerin işlenmesi**

Vakıf olarak çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, iş bağlantılarımızın ve sair üçüncü kişilerin verilerini genel güvenlik amaçlarıyla toplamakta, saklamakta ve kullanmaktayız.

Bu kapsamda tesislerimizde bulunan kişilerin kamera görüntülerini CCTV sistemleri vasıtasıyla temin etmekte ve bu kayıtları ilgili mevzuatın öngördüğü süreler boyunca

saklamakta ve Veri Saklama ve İmha Politikası'na uygun olarak silmekte, yok etmekte, anonim hale getirmektediriz.

## **8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI**

### **8.1. Kişisel verilerin yurt içine aktarımı**

ADV olarak, kişisel verilerin aktarılması konusunda KVKK'da öngörülen düzenlemelere ve KVK Kurulu tarafından alınan kararlara uygun bir şekilde hareket etmekteyiz.

Mevzuatta yer alan hukuka uygunluk nedenleri saklı kalmak kaydıyla, kişisel veriler ve özel nitelikli veriler İlgili Kişi'nin açık rızası olmadan üçüncü kişilere aktarılmaz.

### **8.2. Kişisel verilerin yurt dışına aktarımı**

Kişisel veriler kural olarak İlgili Kişi'nin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılamaz. Ancak, işbu Politika'da yer alan hukuka uygunluk nedenlerinden birisinin varlığı halinde, yurt dışında bulunan üçüncü kişilerin:

- KVK Kurulu'nun ilan ettiği yeterli korumanın olduğu ülkelerde bulunması veya
- Yeterli korumanın olmadığı ülkelerde yer alması halinde Türkiye'de ve söz konusu yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve KVK Kurulu'nun izninin bulunması

koşuluyla kişisel veriler açık rıza olmaksızın yurt dışına aktarılabilir.

### **8.3. Aydın Doğan Vakfı tarafından kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişiler**

Kişisel veriler işbu Politika'da belirtilen kurallar kapsamında aşağıda listelenen kişi kategorilerine aktarılabilir:

- Vakıf iş ortakları,
- Vakıf tedarikçileri,
- Vakıf yetkilileri,
- Grup Şirketleri ve iştirakleri,
- Hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- Hukuken yetkili özel hukuk kişilerine

Kişi Kategorisi	Açıklama	Aktarım Amacı
<b>İş Ortağı</b>	Vakfın faaliyetleri kapsamında faaliyet gösteren kuruluşları ifade eder.	İş ortaklığı kapsamında planlanan faaliyetin gerçekleştirilmesi amacıyla
<b>Tedarikçi</b>	Vakfın ihtiyaçları doğrultusunda ve talimatlarına uygun olarak sözleşme karşılığı Vakfa hizmet sunan tarafları ifade eder.	Tedarikçiden temin edilecek hizmetin yerine getirilmesi amacıyla
<b>Yetkili</b>	Vakfın yetkililerini ifade eder.	Vakıf ve Vakfa bağlı iktisadi işletmelerin faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi amaçlarıyla
<b>Grup Şirketleri ve İştirakleri</b>	Vakfın bağlı bulunduğu Grup Şirket ve iştiraklerini ifade eder.	Vakıf tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında hizmet kalitesinin artırılması amacıyla
<b>Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları</b>	İlgili yasal düzenlemeler kapsamında Vakıftan bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşlarını ifade eder.	Söz konusu yasal düzenlemenin öngördüğü amaçlarla
<b>Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri</b>	İlgili yasal düzenlemeler kapsamında Vakıftan bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişilerini ifade eder.	Söz konusu yasal düzenlemenin öngördüğü amaçlarla

#### 8.4. Kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarılmasını sağlamak için aldığımız tedbirler

##### 8.4.1. Teknik tedbirler

Kişisel verileri korumak için, aşağıda sayılanlarla sınırlı olmamak üzere, çeşitli tedbirler almaktayız. Bu kapsamda;

- Kişisel verilerin mevzuata uygun olarak işlenmesi ve saklanması için Vakıf bünyesindeki teknik organizasyonu yapmakta,
- Kişisel verilerinizin saklanacağı veri tabanlarının güvenliğini sağlamak için gerekli teknik alt yapıyı oluşturmakta,
- Oluşturulan teknik alt yapının süreçlerini takip etmekte ve denetimlerini yapmakta,
- Aldığımız teknik tedbirlerin ve denetim süreçlerinin raporlanmasına ilişkin prosedürleri belirlemekte,
- Teknik tedbirleri periyodik olarak güncellemekte ve yenilemekte,
- Riskli durumları yeniden inceleyerek gerekli teknolojik çözümleri üretmekte,
- Virüs koruma sistemleri, güvenlik duvarı ve benzeri yazılımsal veya donanımsal güvenlik ürünleri kullanmakta ve teknolojik gelişmelere uygun güvenlik sistemleri kurmakta ve
- Teknik konularda uzman çalışanlar istihdam etmekteyiz.



#### **8.4.2. İdari tedbirler**

Kişisel verileri korumak için, aşağıda sayılanlarla sınırlı olmamak üzere, çeşitli tedbirler almaktayız. Bu kapsamda;

- Vakıf bünyesindeki çalışanlar da dahil olmak üzere kişisel verilere erişim politika ve prosedürleri oluşturmakta,
- Çalışanlarımızı kişisel verilerin hukuka uygun bir şekilde korunması ve işlenmesine ilişkin bilgilendirmekte ve eğitmekte,
- Çalışanlarımız ile yaptığımız sözleşmelerde ve/veya oluşturduğumuz politikalarda, çalışanlarımız tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi durumlarında alınacak tedbirleri kayıt altına almakta ve
- Birlikte çalıştığımız veri işleyenler veya veri işleyenlerin ortaklarının kişisel verilerin işlenmesi faaliyetlerini denetlemekteyiz.

### **9. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI**

#### **9.1. Kişisel verilerin mevzuatta öngörülen süre veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanması**

Kişisel verileri mevzuatta öngörülen saklama süreleri saklı kalmak kaydıyla, kişisel verilerin işleme amacının gerektirdiği süre boyunca ve Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikamız kapsamında saklamaktayız.

Kişisel verileri birden fazla amaç ile işlediğimiz hallerde, verinin işleme amaçlarının hepsinin ortadan kalkması veya İlgili Kişi'nin talebi üzerine, verilerin silinmesine mevzuatta bir engel olmaması durumunda veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilerek saklanır. Yok etme, silme veya anonim hale getirme hususlarında mevzuat hükümleri ve KVK Kurulu kararlarına uyulur.

#### **9.2. Kişisel verilerin saklanmasına ilişkin aldığımız tedbirler**

##### **9.2.1. Teknik Tedbirler**

- Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi için teknik alt yapılar ve bunlara ilişkin denetim mekanizmaları oluşturmakta,

- Kişisel verilerin güvenli şekilde saklanması için gerekli tedbirleri almakta,
- Teknik uzmanlığı olan çalışanlar istihdam etmekte,
- Oluşabilecek risklere karşı iş sürekliliği ve acil durum planları oluşturup bunların uygulanmasına ilişkin sistemler geliştirmekte ve
- Kişisel verilerin saklama alanlarına ilişkin teknolojik gelişmeler uyarınca güvenlik sistemleri kurmaktayız.

### 9.2.2. İdari Tedbirler

- Kişisel verilerin saklanması ile ilgili teknik ve idari riskler hakkında çalışanlarımızı bilgilendirerek farkındalık yaratmakta ve
- Kişisel verilerin saklanması için üçüncü kişilerle iş birliği yapılması durumunda kişisel verilerin aktarıldığı Vakıflar ile yapılan sözleşmelerde, aktarılan kişisel verilerin korunması ve güvenli bir şekilde saklanması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümlere yer vermekteyiz.

## 10. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ

İşleme amaçlarımız kapsamında toplanan kişisel veriler işleme amaçlarımız ve yürürlükteki kanunlar kapsamında işlenmekte ve saklanmaktadır.

Kişisel veriler;

- İşleme amaçlarımızın tamamen sona ermesi veya
- İlgili Kişi'nin talebi halinde silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Söz konusu silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemleri ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikamız kapsamında yapılır.

Kişisel verileriniz, silinirken, yok edilirken veya anonim hale getirilirken işbu Politika'da yer alan güvenlik tedbirleri alınır.

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi için yapılan işlemlere dair kayıtlar diğer kanun ve mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere az 10 yıl boyunca saklanır.

Vakıf, aksi KVK Kurul'u tarafından belirtilmediği sürece kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yöntemlerinden uygun olanını seçer. İlgili Kişi'nin talebi halinde ise uygun yöntem gerekçesi açıklanarak seçilir.

## **11. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ**

### **11.1. Kişisel verilerin güvenliğine ilişkin yükümlülüklerimiz**

Vakıf olarak;

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve
- Kişisel verilerin hukuka uygun olarak saklanmasını sağlamak

için teknolojik olanaklar ve uygulama maliyetlerine göre idari ve teknik tedbirler almaktayız.

### **11.2. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek için aldığımız tedbirler**

- Vakıf içerisinde gerekli denetimleri yapmakta ve yaptırmakta,
- Çalışanlarımızı kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi hakkında eğitmekte ve bilgilendirmekte,
- Kişisel verilerin işlenmesi amacıyla üçüncü kişilerle iş birliği yapıldığı hallerde, kişisel verileri işleyen kurumlarla yapılan sözleşmelerde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümlere yer vermekte ve
- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak ifşa edilmesi veya veri sızıntısı olması halinde İlgili Kişi'ye ve KVK Kurulu'na durumu bildirerek bu hususta mevzuat tarafından öngörülen incelemeleri yapmakta ve ilgili tedbirleri almaktayız.

### **11.3. Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek için alınan teknik ve idari tedbirler**

Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek için;

- Teknik uzmanlığı olan çalışanlar istihdam etmekte,
- Teknik tedbirleri belirli aralıklarla güncellemekte ve yenilemekte,
- Vakıf içerisinde erişim yetkilendirme prosedürleri oluşturmakta,
- Aldığımız teknik tedbirlerin ve denetim süreçlerinin raporlanmasına ilişkin usulleri belirlemekte,

- Vakıf içerisinde kullanılmakta olan veri kayıt sistemlerini mevzuata uygun şekilde oluşturmakta ve belirli aralıklarla denetimlerini yapmakta,
- Oluşabilecek risklere karşı acil yardım planları oluşturup bunların uygulanmasına ilişkin sistemler geliştirmekte,
- Çalışanlarımızı kişisel verilere erişim, yetkilendirme hususlarında eğitmekte ve bilgilendirmekte,
- Kişisel verilerin işlenmesi, saklanması gibi faaliyetler amacıyla üçüncü kişilerle iş birliği yapıldığı hallerde, kişisel verilere erişim sağlayan şirketler ile yapılan sözleşmelerde; kişisel verilere erişim sağlayan kişiler tarafından gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümlere yer vermekte, ve
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek üzere teknolojik gelişmeler dahilinde güvenlik sistemleri kurmaktayız.

#### **11.4. Kişisel verilerin hukuka aykırı ifşası durumunda aldığımız tedbirler**

Kişisel verilerin hukuka aykırı ifşasının engellenmesine yönelik idari ve teknik tedbirler almakta ve ilgili prosedürlerimize uygun şekilde bunları güncellemekteyiz. Kişisel verilerin yetkisiz olarak ifşa edildiğini tespit etmemiz halinde bu durumu İlgili Kişi'ye ve KVK Kurulu'na bildirmek için gerekli sistem ve alt yapıları oluşturmaktayız.

Alınan tüm idari ve teknik tedbirlere rağmen hukuka aykırı bir ifşa gerçekleşmesi durumunda, KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde bu durum, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

## **12. İLGİLİ KİŞİ'NİN HAKLARI**

Aydınlatma yükümlülüğümüz kapsamında İlgili Kişi'yi bilgilendirmekte ve bu bilgilendirmeye ilişkin gerekli sistem ve alt yapıları kurmaktayız. İlgili Kişi'nin kişisel verilerine ilişkin haklarını kullanması için gerekli olan teknik ve idari düzenlemeleri yapmaktayız.

İlgili Kişi, kendisine ait kişisel veriler ile ilgili olarak aşağıda sayılan haklara sahiptir:

- Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel veriler işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Yukarıda bahsedilen düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhe bir sonuç ortaya çıkmasına itiraz etme ve
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

#### **12.1. Kişisel verilere ilişkin hakların kullanılması**

İlgili Kişi, kişisel verileri ile ilgili talebini, KVK Kurulu tarafından ayrı bir yöntem belirlenmesi halinde bu yöntem ile veya *Aydın Doğan Vakfı İlgili Kişi Başvuru Formu* vasıtasıyla Burhaniye Mahallesi, Kısıklı Caddesi No: 65 P.K 34676 Üsküdar / İstanbul adresine yazılı ve ıslak imzalı olarak ya da [advakfi@advakfi.org](mailto:advakfi@advakfi.org) kayıtlı elektronik posta adresimize güvenli elektronik imza veya mobil imza ile imzalanmış olarak, kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ya da İlgili Kişi tarafından Vakfa daha önce bildirilen ve Vakfın sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle gönderebilecektir.

İlgili Kişi yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda talep edilen hususu açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir.

Talep konusunun başvuranın şahsı ile ilgili olması gerekmektedir. başkası adına hareket ediliyor ise başvuruyu yapanın bu konuda özel olarak yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi (özel vekâletname) gerekmektedir. Ayrıca başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliği tevsik edici belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

Yetkisiz üçüncü kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.

## **12.2. Başvurunun değerlendirilmesi**

### **12.2.1. Başvurunun cevaplandırılma süresi**

Kişisel verilere ilişkin talepler, niteliğine göre en kısa sürede ve her koşulda en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak veya KVK Kurulu tarafından ücrete ilişkin yayınlanacak tarifedeki koşulların oluşması durumunda tarifedeki ücret karşılığında sonuçlandırılır.

Başvuru sırasında veya başvuru değerlendirilirken ek bilgi ve belge talep edilmesi söz konusu olabilecektir.

### **12.2.2. Başvuruyu reddetme hakkımız**

Kişisel veriler ile ilgili başvurular, sayılanlarla sınırlı olmamakla birlikte aşağıdaki hallerde reddedilebilir:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin, İlgili Kişi'nin özel hayatının gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- İlgili Kişi tarafından alenileştirilen kişisel verilerin işlenmesi,
- Başvurunun haklı bir nedene dayanmaması,
- Başvurunun ilgili mevzuata aykırı bir istek içermesi ve
- Başvuru usulüne uyulmaması.

## **12.3. Başvurunun değerlendirilme usulü**

İşbu Politika'nın 12.2.1. maddesinde belirtilen cevaplandırma süresinin başlayabilmesi için başvuruların *Aydın Doğan Vakfı İlgili Kişi Başvuru Formu* aracılığıyla yazılı ve ıslak imzalı olarak elden teslim veya noter aracılığıyla gönderilmesi, elektronik imzalı olarak KEP üzerinden gönderilmesi ya da İlgili Kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinin kullanılması suretiyle yapılması gerekmektedir.

Talep kabul edilir ise gerekli işlemler uygulanır ve başvuru sahibine yazılı veya elektronik ortamda bildirim yapılır. Talebin reddi halinde ise, gerekçesi açıklanarak yazılı veya elektronik ortamda başvuru sahibine bildirilir.

#### **12.4. Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikayet hakkı**

Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi hallerinde; başvuru sahibinin, cevabı öğrendiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içerisinde KVK Kurulu'na şikâyette bulunma hakkı bulunmaktadır.

#### **13. POLİTİKA'NIN YAYINLANMASI VE SAKLANMASI**

İşbu Politika basılı kağıt ve elektronik ortamda olmak üzere iki farklı ortamda saklanır. Vakıf internet sitesinde dokümanların güncel versiyonu yer alır.

Islak imzalı nüshalar Vakıf Genel Müdürlüğü'nde ve kontrollü kopyalar Muhasebe Departmanı'nda saklanır ve gerektiğinde Bölüm Yöneticisi'nin yazılı onayı ile Vakıf Genel Müdürlüğü'nce imha edilir.

#### **14. GÜNCELLEME SIKLIĞI**

İşbu Politika herhangi bir bildirimde bulunmaksızın yılda en az bir kez gözden geçirilir ve ihtiyaç halinde güncellenir. Bu nedenle belirli aralıklarla işbu Politika'yı gözden geçirmeniz tavsiye edilir.

#### **15. YÜRÜRLÜLÜK**

İşbu Politika Vakıf internet sitelerinde yayınlanmasının ardından yürürlüğe girmiş kabul edilir.

#### **16. YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI**

İşbu Politika'nın yürürlükten kaldırılmasına karar verilmesi halinde, Politika'nın ıslak imzalı eski nüshaları Vakıf Genel Müdürü'nün yazılı onayı ile Hukuk Departmanı tarafından iptal edilerek (iptal kaşesi vurularak veya iptal yazılarak) imzalanır ve 5 yıl süre ile Muhasebe Departmanı tarafından saklanır.



**AYDIN  
DOĞAN  
VAKFI**