

## İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU

### **GENEL AÇIKLAMALAR**

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**KVKK**” veya “**Kanun**”) kapsamında ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine veya bu kişilerin yasal temsilcilerine (“**Başvuru Sahibi**” veya “**İlgili Kişi**”), KVKK’nın 11’inci maddesi ile, işlenen kişisel verileri ile ilgili olarak söz konusu verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme; işlenmesi halinde işlemeye ilişkin bilgi talebinde bulunma; kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme; yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme; kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme; kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini talep etme; kişisel verilerinin düzeltilmesi veya silinmesi halinde yapılan işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme ve kişisel verilerinin Kanun’a aykırı olarak işlenmesi halinde zararın giderilmesini talep etme hakkı tanınmıştır.

KVKK’nın 13’üncü maddesinin 1’inci fıkrası uyarınca veri sorumlusu sıfatını haiz olan Aydın Doğan Vakfı (“**Vakıf**”)’na yapılacak olan başvuruların yazılı veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu (“**Kurul**”) tarafından belirlenen diğer yöntemlerle iletilmesi gerekmektedir.

### **BAŞVURUYA İLİŞKİN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR**

Bu çerçevede “yazılı” olarak Vakfımıza yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak;

- Başvuru Sahibinin şahsen başvurusu ile,
- Noter vasıtasıyla,

veya

- Başvuru Sahibi’nce 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu’nda tanımlı olan “güvenli elektronik imza” ile imzalanarak Vakfımızın kayıtlı elektronik posta adresine gönderilmek suretiyle,

tarafımıza iletilebilecektir.

Buna ek olarak, 10 Mart 2018 tarihli ve 30356 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “*Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Tebliği*”nin (“**Tebliğ**”) 5’inci maddesi gereği, İlgili Kişi

[advakfi@advakfi.org](mailto:advakfi@advakfi.org) kayıtlı elektronik posta adresimize güvenli elektronik imza veya mobil imza ile imzalanmış olarak, kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ya da kendisi tarafından Vakfımıza daha önce bildirilen ve Vakfımızın sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle başvurusunu iletebilecektir.

Lütfen yazılı başvurularınızı aşağıda belirtilen yöntemler aracılığıyla Vakfımıza ulaştırınız:

<b>Başvuru Yöntemi</b>	<b>Başvurunun Yapılacağı Adres</b>	<b>Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi</b>
Şahsen başvuru (Başvuru Sahibinin bizzat kimliğini tevsik edici belge ile gelerek başvurusu)	Burhaniye Mahallesi, Kısıklı Caddesi No: 65 P.K 34676 Üsküdar / İstanbul	Zarfın üzerine " <b>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi/Değişiklik Talebi</b> " yazınız.
Noter vasıtasıyla tebligat (Noterde yapılacak işlemler sırasında kimliği tevsik edici belgeler hazır bulundurulmalıdır.)	Burhaniye Mahallesi, Kısıklı Caddesi No: 65 P.K 34676 Üsküdar / İstanbul	Tebliğat zarfına " <b>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi/Değişiklik Talebi</b> " yazınız.
" <b>Güvenli elektronik imza</b> " ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yoluyla başvuru	<a href="mailto:advakfi@advakfi.org">advakfi@advakfi.org</a>	Elektronik postanın konu kısmına " <b>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi/Değişiklik Talebi</b> " yazınız.
Elektronik posta yoluyla başvuru	<a href="mailto:advakfi@advakfi.org">advakfi@advakfi.org</a>	Elektronik postanın konu kısmına " <b>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi/Değişiklik Talebi</b> " yazınız.

Ayrıca, Kurul'un belirleyeceği diğer yöntemler duyurulduktan sonra başvuruların hangi yöntemler ile alınacağı Vakfımızca duyurulacaktır.

Yapılacak olan başvuruya Vakfımıza verilecek cevabın ne şekilde olacağına dair bilgiler ise aşağıdaki tabloda dikkatinize sunulmaktadır:

<b>Vakıf'ın Başvuruya Cevap Yöntemi</b>	<b>Başvuru Sahibi'nin Cevaba Erişim Yöntemi</b>	<b>Cevap Gönderiminde Belirtilecek Bilgi</b>
Elden teslim ile (Başvuru Sahibi'nin kimliği tevsik edici belgeler ile bizzat gelerek cevap belgesini teslim alması)	Burhaniye Mahallesi, Kısıklı Caddesi No: 65 P.K 34676 Üsküdar / İstanbul	Zarfın üzerine " <b>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi/Değişiklik Talebine İlişkin Cevap</b> " yazılacaktır.
Adrese gönderim ile (Başvuruda belirtilen adrese yapılacak olan gönderim ile)	Başvuruda belirtilen adres (Başvuruyu yapan kişi İlgili Kişinin temsilcisi ise temsilcinin adresi)	Tebliğat zarfına " <b>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi/Değişiklik Talebine İlişkin Cevap</b> " yazılacaktır.
Elektronik Posta Yoluyla	Başvuruda belirtilen elektronik posta adresi (Başvuruyu yapan kişi İlgili Kişinin temsilcisi ise temsilcinin elektronik posta adresi)	Elektronik postanın konu kısmına " <b>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi/Değişiklik Talebine İlişkin Cevap</b> " yazılacaktır.

KVKK uyarınca, Vakfımız, yukarıdaki tabloda sunulan cevap yöntemlerinden herhangi birini seçebilir. Ayrıca, Vakfımızın, elektronik ortamda başka türlü bir bildirim yapma hakkı da saklıdır.

Tebliğ'in 5'inci maddesinin 4 ve 5'inci fıkralarında belirtildiği üzere, "**yazılı başvurularda, veri sorumlusuna yani Vakfımıza evrakın tebliğ edildiği tarih**"; diğer yöntemlerle yapılan başvurularda ise **başvurunun Vakfımıza ulaştığı tarih başvuru tarihi** olarak kabul edilecektir.

Söz konusu başvurular KVKK'nın 13'üncü maddesinin 2'inci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren en geç 30 (otuz) gün içinde, ayrıca maliyet gerektirmemesi halinde, ücretsiz olarak cevaplanacaktır. Talebe ilişkin cevabımız KVKK'nın 13'üncü maddesi gereğince yazılı olarak veya elektronik ortamda Başvuru Sahibi'ne ulaştırılacaktır.

## **BAŞVURU SAHİBİ'NE İLİŞKİN BİLGİLER**

### **A. Başvuru Sahibi İletişim Bilgileri:**

<b>İsim:</b>	
<b>Soy isim:</b>	
<b>T.C. Kimlik Numarası:</b>	
<b>Telefon Numarası:</b>	
<b>Elektronik posta:</b> <i>(Belirtmeniz halinde size daha hızlı cevap verebileceğiz.)</i>	
<b>Adres:</b>	

**B. Lütfen Vakfımız ile olan ilişkinizi belirtiniz. (Müşteri, çalışan, bursiyer, bursiyer adayı, iş ortağı, çalışan adayı, eski çalışan, üçüncü taraf çalışanı, hissedar gibi)**

<input type="checkbox"/> Müşteri	<input type="checkbox"/> İş ortağı
<input type="checkbox"/> Ziyaretçi	<input type="checkbox"/> Diğer:
<input type="checkbox"/> Bursiyer	.....
<input type="checkbox"/> Bursiyer Adayı	



Vakfimizi içerisinde iletişimde olduğunuz Birim:

.....  
.....

Konu:

.....  
.....

Eski Çalışanım

*Çalıştığım Yıllar :*

.....

Diğer:

.....

.....

.....

İş Başvurusu / Özgeçmiş Paylaşımı Yaptım

*Tarih :*

.....

Üçüncü Kişi Firma Çalışanıyım

*Lütfen çalıştığınız firma ve pozisyon  
bilgisini belirtiniz.*

.....

**C. Lütfen KVKK kapsamındaki talebinizi/taleplerinizi belirtiniz:**

- Kişisel verilerimin işlenip işlenmediğini öğrenmek istiyorum.
- Kişisel verilerim işlenmişse buna ilişkin bilgi talep ediyorum.
- Kişisel verilerimin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek istiyorum.
- Kişisel verilerimin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenmek istiyorum.
- Kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlenmiş olması nedeniyle bunların düzeltilmesini istiyorum.
- Kanunen öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerimin silinmesini veya yok edilmesini istiyorum.
- Talebim üzerine kişisel verilerimde değişiklik yapılması halinde, kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişilere bunun bildirilmesini istiyorum.

- İşlenen kişisel verilerimin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhime bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etmek istiyorum.
- Kişisel verilerimin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle uğradığım zararın giderilmesini talep ediyorum.

Lütfen taleplerinize dair (eğer varsa) ek açıklamalarınızı paylaşınız:

.....

.....

.....

.....

**D. Lütfen başvurunuza vereceğimiz cevabın tarafınıza bildirilme yöntemini seçiniz:**

- Adresime gönderilmesini istiyorum.
- Elektronik posta adresime gönderilmesini istiyorum.  
(Elektronik posta yöntemini seçmeniz hâlinde size daha hızlı cevap verebileceğiz.)
- Elden teslim almak istiyorum.  
(Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir.)

**Herhangi bir bildirim yöntemi tercih edilmemesi halinde, Vakfımız cevap yöntemlerinden herhangi birini seçebilecektir.**

İşbu başvuru formu, taleplerinize doğru, eksiksiz şekilde ve kanunda belirtilen sürede cevap verilebilmesi için düzenlenmiştir. Vakfımız, hukuka aykırı veya haksız şekilde gerçekleştirilen veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz başvuru yapılması halinde Vakfımız, söz konusu taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir. Bu hallerde Vakfımızın başvuru reddetme hakkı saklıdır.



**AYDIN  
DOĞAN  
VAKFI**

Başvuru Sahibi (İlgili Kişi)

Adı Soyadı :

Başvuru Tarihi :

İmza :